

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

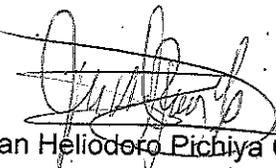
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO.4174-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.705-A-2020**, correspondiente al mes de **agosto** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Numero de DTE: 3674619913 Serie: 287584CC**

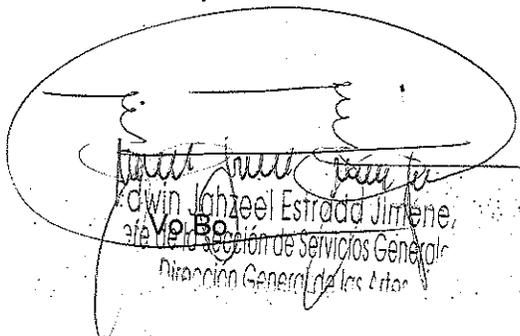
Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en el traslado de personal de las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes, a las diferentes zonas de la ciudad capital;
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales con el control de entradas y salidas de los vehículos del parque vehicular;
- c) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, con el control de las bitácoras, revisión de multas y los servicios de los vehículos;
- d) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo de las diferentes dependencias de las Artes, instrumentos musicales y utilería de las instituciones artísticas; y
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales verificando cada una de las bitácoras de traslado de los diferentes pilotos de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en el traslado de los vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes a los diferentes parqueos para su resguardo y posteriormente se entregan para realizar traslados.
- c) Se apoyó en a la Sección de Servicios Generales llevando el control de todas las salidas y llegadas de los diferentes vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes.


Juan Heliodoro Pichiya Culajay


Edwin Johzeel Estrada Jimenez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes